

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Е. Н. Дятлова

20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки –

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 2

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент, кандидат исторических наук, доцент Милокост Любовь Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «14» 01 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук.


Протокол от «15» 01 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук

 И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В. В. Савенков

1. Общие положения

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в раздел «Практики» учебного плана направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (индекс Б2.О.01(У)).

Ознакомительная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения. Она направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики разработана в соответствии с:

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изменениями и дополнениями);

Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность».

Руководство практикой от кафедры осуществляет руководитель практики.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование представлений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности, получение сведений о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти в сфере внешней политики и международных отношений, целях, задачах и особенностях их функционирования, закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере международных отношений и современных форм международной деятельности;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- изучение студентом международной деятельности акторов международных отношений в регионе проживания;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- приобретение практических навыков использования знаний, умений и навыков в сфере анализа международных отношений;
- приобретение практического опыта работы в команде;

- подготовка будущего бакалавра к самостоятельной работе в профессиональной сфере;
- развитие способности ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах;
- формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы в сфере международных отношений.

3. Особенности организации практики

Общее руководство и контроль над прохождением практики возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом работы практиканта;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по все вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования.

Типы предприятий (организаций), в которых студенты могут проходить практику: студенты проходят практику в организациях, заключивших договор с Университетом о предоставлении мест практики.

Студенты могут проходить практику в индивидуальном порядке, если характер прохождения практики соответствует профилю их подготовки. Местом практики в этом случае могут быть правительственные и неправительственные организации, городские муниципалитеты, дипломатические службы и представительства, коммерческие и государственные предприятия, компании, работающие в сфере организации международного сотрудничества, туризма, конгрессо-выставочной деятельности, отделы международного сотрудничества, предприятия любой отрасли экономики, аналитические агентства, предприятия информационно-коммуникационных услуг.

Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1	<p>УК-1.1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода;</p> <p>УК-1.2 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.</p>	<p>Знает: основные принципы работы с научными текстами и официальными источниками, принципы построения гипотез и их доказательств.</p> <p>Умеет: выдвигать и доказывать собственные гипотезы</p> <p>Владеет: навыками анализа и синтеза профессиональной информации в области международных отношений, ее творческой переработки, критического осмысления.</p>
УК-2	<p>УК-2.1 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;</p> <p>УК-2.2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.</p>	<p>Знает: принципы планирования действий для реализации сформулированной задачи</p> <p>Умеет: формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели; оценивать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности; реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время;</p> <p>Владеет: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач</p>
УК-3	<p>УК-3.1 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.</p> <p>УК-3.2 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий фор-сайта;</p>	<p>Знает: требования ролевой позиции в командной работе;</p> <p>Умеет: понимать требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет: навыками определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p>

	УК-3.3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	в интересах выполнения командной задачи.
Общепрофессиональные		
ОПК-3	ОПК-3.1 интерпретирует содержательно значимые эмпирические данные, выделяя их из потоков информации; ОПК-3.2 систематизирует эмпирические данные с целью их дальнейшего исследования по профилю деятельности; ОПК-3.2 определяет смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	Знает: принципы определения смысловых конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. Умеет: использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных Владеет: навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа.
ОПК-7	ОПК-7.1 владеет навыками составления и оформления документов и отчётов; ОПК-7.2 демонстрирует умения грамотно и в соответствии со стандартами оформления документов представлять результаты своей профессиональной деятельности; ОПК-7.3 умеет учитывать общие и специфические характеристики документов и отчётов профессиональной направленности.	Знает: нормы и правила составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеет: навыками составления и оформления документов и отчётов.
Профессиональные		
ПК-2	ПК-2.1 обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества; ПК-2.2 имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий; ПК-2.3 понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека, теорию принятия	Знает: теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; теорию принятия внешнеполитических решений. Умеет: применять знания об основах дипломатического протокола и этикета; объяснять и понимать смысл и значение международных событий Владеет целостным представлением о международном

	внешнеполитических решений	праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества.
ПК-3	<p>ПК-3.1 применяет теорию международных отношений и дипломатии;</p> <p>ПК-3.2 применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);</p>	<p>Знает: теоретическую и практическую основу функционирования мировой системы и ее региональных подсистем, деятельность институтов современной дипломатии, документы глобальных и региональных международных организаций;</p> <p>Умеет: системно оценивать современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов.</p> <p>Владеет навыками работы с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1 имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения;</p> <p>ПК-4.2 понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств и Российской Федерации, особенности их двусторонних отношений;</p> <p>ПК-4.3 способен осуществлять политический анализ международных проблем.</p>	<p>Знает: логику развития глобальной системы международных отношений; ключевые проблемы, существующие в современной мировой экономической и политической системе; основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств и Российской Федерации, особенности их двусторонних отношений.</p> <p>Умеет: собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике, осуществлять политический анализ международных проблем, составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p> <p>Владеет: навыками политического анализа международных систем.</p>

3. Вид и объем практики в структуре ОПОП

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	учебная, концентрированная
Тип практики	ознакомительная
Место проведения практики	организации, заключивших договор с Университетом о предоставлении мест практики
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	зачёт

4. Особенности организации практики

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- организовывает и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;
- предоставляет студентам Программу практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговой студенческой конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Руководитель практики так же осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы студента; выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики

указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

5. Содержание и структура практики

Основными этапами практики являются:

Подготовительный этап – обсуждение с руководителем цели и задач практики, рабочей программы практики.

Основной этап – знакомство со структурой организации (базой практики) и должностными обязанностями персонала, подготовка аналитической справки.

Заключительный этап – подготовка отчета и дневника по практике.

6. Формы контроля результатов практики

Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы контроля
Подготовительный (организационный) этап		
Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов; выбор темы научного исследования; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики	Составление индивидуальных планов Изучение программы практики	Проверка ведения дневника практики Собеседование
Основной этап		
Знакомство со структурой организации, ознакомление с основными правовыми и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность предприятия в международной сфере, методикой информационно-аналитической работы	Работа с должностными инструкциями персонала организации, определение этапов сбора информации и источников информации о деятельности предприятия; сбор и анализ международных связей предприятия/организации Работа с источниками международной, правовой, статистической информации	Проверка текста аналитической справки

	Подготовка аналитической справки	
Заключительный этап		
Упорядочение накопленной информации	Обработка материалов практики	Предварительная проверка дневника практики
Рефлексивно-оценочный		
Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики	Оформление дневника практики и отчета, получение отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта	Итоговая конференция, защита результатов практики. Зачёт.

7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется в устной форме, путем обсуждения проблем, выводимых на консультации с руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практикой.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности практиканта при наличии отчетной документации по практике. Она предполагает написание отчета, а также его защиту. К моменту аттестации обучающимся представляется пакет отчетной документации. Защита отчетов по практике осуществляется на отчетной конференции, посвященной итогам практики.

По итогам практики студенты предоставляют:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

По итогам практики выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям

«Международные отношения», «Регионоведение» и «Связи с общественностью» / В. В. Демидов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013.

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования Луганской Народной Республики. URL: Кефели, И.Ф. Теория мировой политики [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.Ф. Кефели, И.Г. Бутырская; под редакцией И.Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020 https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_opraktike_studentsov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

3. Рощупкин, В. Г. Основы международно-политического анализа: учебное пособие / В. Г. Рощупкин. – Самара: Самарский университет, 2023. – ISBN 978-5-7883-1936-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406445>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Хрусталева, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М.А. Хрусталева. – М. : Аспект Пресс, 2016.

Б) дополнительная литература:

5. Дегтярев, Д. А. Теоретико-игровой анализ международных отношений / Д. А. Дегтярев. – М.: Аспект Пресс, 2017.

6. Иванов, И. С. Внешняя политика России и мир: статьи и выступления / И.С. Иванов. – М. : РОССПЭН, 2001

7. Мамонова, Е. Ю. Международные отношения России: теория и история / Е. Ю. Мамонова. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108469.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Трухачев, В. И. Международные деловые переговоры: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, АГРУС, 2014.

В) Интернет-ресурсы

9. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php.

10. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный.

11. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <https://mklnr.su/lug-bibl-gork.html>.

12. ЭБС «IPR SMART»: электронно-библиотечная система / ЭБС «IPR SMART» ; ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный.

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного осуществления практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Это позволит студентам успешно выполнить запланированные мероприятия, приобрести практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для будущей их профессии.

К материально-технической базе необходимо отнести следующие ее элементы: наличие рабочего места для практиканта; наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им; возможность пользования Интернет-ресурсом; программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к общедоступным электронно-библиотечным системам (ЭБС «IPR SMART»).

10. Лист дополнений и изменений

[illegible]